

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Э.БАУМАНА  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА»

МОСКОВСКИЙ ТЕХНИКУМ КОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

код, специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

среднего профессионального образования (базовый уровень)

Москва  
2016 год

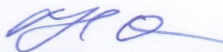
**СОГЛАСОВАНО: на заседании  
кафедры промышленного дизайна**

**Разработана на основе** Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**  
код, наименование специальности

**Протокол № 01  
от «29» августа 2016 года**

**Зам. заведующего кафедры**

  
\_\_\_\_\_/Н.Ю. Терехова  
Подпись Ф.И.О.

**Заместитель директора по учебной работе**

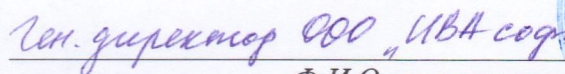
  
\_\_\_\_\_/Н.Н.Ковзель  
Подпись Ф.И.О.




**Составитель (автор): Преподаватели МТКП**

Терехова Наталия Юрьевна, доцент МГТУ им. Н.Э.Баумана  
Алымова Александра Евгеньевна, ст. препод. МГТУ им. Н.Э. Баумана  
Сафин Дмитрий Юсупович, ассистент МГТУ им. Н.Э.Баумана  
Филатов Иван Алексеевич, ассистент МГТУ им. Н.Э.Баумана

**Рецензенты:**

  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
	4
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	13
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) - является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	+
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.	+
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	+

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для разработки программ дополнительного профессионального образования в области дизайна.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

работы с коллективом исполнителей;

### **уметь:**

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

### **знать:**

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 36 часов;

учебной практики - 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 4.1; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ОК 1.; ОК 2.; ОК 3.; ОК 4.; ОК 5.; ОК 6.; ОК 7.; ОК 8.; ОК 9.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 4.1; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ОК 1.; ОК 2.; ОК 3.; ОК 4.; ОК 5.; ОК 6.; ОК 7.; ОК 8.; ОК 9.	МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	108	108	24			36				
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	24			<b>36</b>	-		-	
ПК 4.1; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ОК 1.; ОК 2.; ОК 3.; ОК 4.; ОК 5.; ОК 6.; ОК 7.; ОК 8.; ОК 9	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	72								72	
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	-	-	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-	<b>72</b>

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна

*соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 04.01. Основы менеджмента, управление персоналом</b>			
<b>Раздел 1.</b>	<b>Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</b>		
<b>Тема 1.1. Менеджмент и управление</b>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		
	<i>I</i> Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений.	4	1
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		
<b>Тема 1.2. Управление дизайнерской организацией</b>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		
	<i>I</i> Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	4	1
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		
<b>Тема 1.3. Методы и функции управления</b>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		
	<i>I</i> Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами.	4	1
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		
<b>Тема 1.4. Коммуникации и коммуникативная адекватность</b>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		
	<i>I</i> Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		



	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)			
<b>Тема 1.5.</b> Управление персоналом	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)			
	1	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов. Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами.	4	1
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)			
<b>Тема 1.6.</b> Управление рисками	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)			
	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)			
	1	Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		8	
		Проведение деловых игр: «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы»; «Мобильность организационной структуры предприятия, занимающегося реализацией дизайн-проектов на основе технологических карт».	8	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4.</b> (при наличии, указываются задания)				
Проработка, учебной литературы и конспектов лекций.				
Подготовка к практическим занятиям.				
Выполнение копий и зарисовок.				
Отработка приемов при выполнении заданий.				
Создание системных папок, мультимедиапрезентаций.				
<b>Раздел 2.</b>	<b>Планирование собственной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Планирование и прогнозирование	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)			
	1	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования.	4	1
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)			
<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)				
<b>Тема 2.2.</b> Стратегическое планирование.	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)			
	1	Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии. Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии.	4	1
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)			

<b>Тема 2.3.</b> Бизнес-планирование.	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)			
	1	Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования. Порядок составления и разделы бизнес-плана.	4	1
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)			
<b>Тема 2.4.</b> Организация взаимодействия на стадии выполнения планов.	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)			
	1	Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)			
<b>Тема 2.5.</b> Самоменеджмент	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)			
	1	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	4	1
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		8	
		Решение проблемно-ситуационных задач, анализ выбранного решения с точки зрения эффективности: используя модель коммуникационного процесса произвести описание с использованием терминов и понятий систему коммуникаций в дизайнерской организации с выделением элементов и стадий коммуникационного процесса; схематичное изображение системы взаимоотношений и построение схемы обмена информацией в конкретной ситуации.	8	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4.</b> (при наличии, указываются задания)				
Проработка, учебной литературы и конспектов лекций.				
Подготовка к практическим занятиям.				
Выполнение копий и зарисовок.				
Отработка приемов при выполнении заданий.				
Создание системных папок, мультимедиапрезентаций.				
<b>Раздел 3.</b>	<b>Контроль сроков и качества выполнения заданий.</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Контроль как функция управления	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)			
	1	Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля.	4	1
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)			

<b>Тема 3.2.</b> Эффективность контроля	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)			
	1	Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля. Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)			
<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)				
<b>Тема 3.3.</b> Контроль качества нововведений	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)			
	1	Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения	4	1
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		8	
	Разработка психологических тестов и оценочной шкалы с целью изучения потребительских предпочтений. Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками. Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки. Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна, определение этапов и последовательности проведения контрольных операций.	8		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4.</b> (при наличии, указываются задания)				
Проработка, учебной литературы и конспектов лекций.				
Подготовка к практическим занятиям.				
Выполнение копий и зарисовок.				
Отработка приемов при выполнении заданий.				
Создание системных папок, мультимедиапрезентаций.				
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b>			72	
-разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия определение порядка отчетности по выполняемым функциям ; анализ качества выполнения делегированных функций ; подготовка рекомендаций;				
-анализ структуры управления , существующей на предприятии , разработка предложений по улучшению этой структуры.				
-разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание;				
-на основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов , по расширению рынка ,по установлению цен ; обоснование этих решений.				
-участие в разработке управленческого решения , требующего коллективного генерирования идей;				

-анализ процесса коммуникации , существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.		
<b>Всего</b>	<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабочей программы)</i>	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета, оснащенного мультимедийным оборудованием.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

учебная мебель, белая маркерная доска, проектор, экран, ноутбук.

#### **Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:**

Для реализации дисциплины - оборудование макетной мастерской.

#### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

компьютерная техника, оргтехника, ЭЭ-принтер

#### **Технические средства обучения:**

мультимедийное оборудование

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Кнышова Е.Н.. Менеджмент, учебное пособие. М., ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2013 год.
2. Фунтов В.Н. "Основы управления проектами в компании" ,учебное пособие ."Питер Пресс" Санкт-Петербург ,2013г.
3. "Управление проектами" под ред. В.М. Аньшина, О.Н. Ильиной издательский дом Высшей школы экономики, Москва, 2013г.
4. Р.Абрамс «Бизнес-план. Стратегия и тактика эффективного бизнеса», Альпина Паблишер, 2014

##### **Дополнительные источники:**

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента , учебник - М., «Проспект» ,2009 год.
2. Вачугов Д.Д. , Веснин В.Р. , Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту - М.,»Высшая школа» , 2007 год.
9. Глызина М.П. , Дубова Л.И .,Иванова Е.А. Современный менеджмент , учебное пособие - Ростов-на-Дону , «Феникс» , 2009 год.
10. Драчева Е.Л. Менеджмент , учебное пособие - М., Академия , 2009 год.
11. Кибанов А.Я. . М., Управление персоналом. М., КНОРУС,2009 год.
13. Попова А.А. Менеджмент. Практикум М., Феникс, 2008 год.
14. Балашов А. И. "Управление проектами: учебник для бакалавров ". Издательство "Юрай", Москва, 2013
15. Черняк В.З. Бизнес - планирование. Учебник для ВУЗов. М ЮнитиДана 2012

## **Интернет-ресурсы**

- 1 <http://www.bussin-proj.ru/>
- 2 <http://www.sovnet.ru/>
- 3 <http://www.microsoft.com/project>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе примерной основной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или ) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение дисциплин математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов; ОП.02. Экономика организации; ПМ.01 «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».

Занятия теоретического курса проводятся в учебном кабинете «Экономики и менеджмента».

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение учебной практики.

Экзамены по итогам учебной и производственной практик (по профилю специальности) проводятся на основании отчетов по практике студентов и отзывов руководителей практики в виде конференции.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой аттестации).

При освоении программы профессионального модуля в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является дифференцированный зачет (квалификационный).

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей».

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты - преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Экономика отрасли», «Менеджмент».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 . Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основных функций управления;</li> <li>- умение определять миссию и цели организации;</li> <li>- знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов ;</li> <li>- умение оценивать роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов;</li> <li>- умение делегировать полномочия исполнителям при составлении конкретных заданий для реализации дизайн-проекта;</li> <li>- оперативность и безошибочность при принятии управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>- умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения.</li> </ul>	Тестирование, Экспертная оценка выполнения практического задания и курсовой работы.
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание функций, принципов и методов планирования;</li> <li>- знание особенностей стратегического планирования;</li> <li>- умение эффективно делегировать полномочия;</li> <li>- умение составлять бизнес-план;</li> <li>- умение составлять план профессионального развития менеджера;</li> <li>- знание сущности и значения группового мышления в процессе планирования;</li> <li>- знание особенностей формальных и неформальных организаций.</li> </ul>	Тестирование, Экспертная оценка выполнения практического задания.
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание задач, принципов и видов управленческого контроля ;</li> <li>- умение определять объекты контроля и контролируемые параметры;</li> <li>- уметь оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля;</li> </ul>	Тестирование, Экспертная оценка выполнения практического задания.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.



Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией /специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности	Тестирование, Экспертная оценка выполнения практического задания.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	Тестирование, Экспертная оценка выполнения практического задания.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- анализ профессиональных ситуации; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	Тестирование, Экспертная оценка выполнения практического задания.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	Тестирование, Экспертная оценка выполнения практического задания.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ	Тестирование, Экспертная оценка выполнения практического задания.
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения,	Тестирование, Экспертная оценка выполнения практического задания.

	- с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), -ответственность за результат выполнения заданий.	Тестирование, Экспертная оценка выполнения практического задания.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики ; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	Тестирование, Экспертная оценка выполнения практического задания.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики	Тестирование, Экспертная оценка выполнения практического задания.