

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

ПРАВИЛА
приема в МГТУ им. Н.Э. Баумана
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в 2016 году

«ПРИНЯТЫ»
решением Ученого совета
МГТУ им. Н.Э. Баумана
от 25 января 2016 г.
Протокол №4



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель приемной комиссии,
Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана
Александров А.А.
2016 г.

ПРАВИЛА
приема в МГТУ им. Н.Э. Баумана в 2016 году
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема в МГТУ им. Н.Э. Баумана составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 03 февраля 2013 г. № 11-ФЗ «О внесении изменений в статью 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», далее — Федеральный закон;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 (ред. От 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», далее — Порядок приема СПО;
- Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 489-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 120 «Об утверждении Перечня олимпиад школьников и их уровней на 2014/2015 учебный год», далее – Перечень олимпиад;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1563 «О внесении изменений в Порядок проведения олимпиад школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 февраля 2014 г., регистрационный № 31205);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- Положений о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана»;
- Правил внутреннего распорядка в МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.2. В Московский техникум космического приборостроения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана» (далее — МТКП МГТУ им. Н.Э.Баумана, техникум) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.3. На 1-й курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (в дальнейшем — на 1-й курс)

принимаются заявления от лиц, имеющих документ установленного образца об основном общем образовании или о среднем общем образовании.

На 2-й и последующие курсы могут быть зачислены лица, имеющие документ установленного образца о среднем общем образовании. В случае наличия вакантных мест бюджетной основы обучения вследствие положительной разницы цифр госзадания соответствующего года и числа обучающихся, указанные лица могут быть зачислены для обучения на бюджетной основе.

Лица, поступающие для получения второго и последующего среднего профессионального образования, принимаются только на места с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами по договорам, заключаемым при приеме (в дальнейшем — договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) является общедоступным, т.е. поступающие не сдают вступительные испытания, за исключением, поступающих на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям), которые сдают вступительное испытание творческой направленности. Зачисление проводится по списку, упорядоченному в порядке убывания среднего балла общеобразовательных предметов документа об образовании в соответствии с п. 5.1. Для различных основ обучения зачисление производится отдельно.

1.5. Председателем приемной комиссии МГТУ им. Н.Э.Баумана является ректор.

Организация приема в МТКП МГТУ им. Н.Э.Баумана проводится отборочной комиссией техникума, которую возглавляет директор техникума. Работу отборочной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии, назначаемый ректором.

1.6. МТКП МГТУ им. Н.Э. Баумана готовит специалистов по очной форме обучения на основании лицензии Минобрнауки России от 05 марта 2013 г. №0567 на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального, высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования.

1.7. Для организации и проведения вступительных испытаний в МТКП МГТУ им. Н.Э. Баумана председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной комиссии по программам СПО.

1.8. Для рассмотрения апелляций участников вступительных испытаний, проводимых в МТКП МГТУ им. Н.Э. Баумана, председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии по программам СПО.

1.9. Условиями приема на обучение в МТКП МГТУ им. Н.Э. Баумана гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление из них наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ университета. Обеспечиваются объективность, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Прием документов от поступающих на 1-й курс для обучения по образовательным программам СПО начинается 20 июня.

2.2. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

2.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), осуществляется до 1 августа. Поступающие, подающие документы на указанную специальность информируются о времени и дате проведения творческого испытания.

2.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

2.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

2.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, — также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.5. В заявлении, поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.
- согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, отборочная комиссия техникума возвращает документы поступающему.

2.6. Поступающие имеют право указать в заявлении три специальности в приоритетном для себя порядке.

2.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов,

удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктами 2.2. и 2.3. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии отборочной комиссией техникума.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные ими. Документы возвращаются отборочной комиссией не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Вступительные испытания проводятся в виде творческого конкурса, задание которого позволяет определить подготовку поступающих в области рисунка, композиции и живописи.

Результат творческого конкурса оцениваются по системе зачет/незачет.

3.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия принимает апелляции в течение рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится по утвержденному расписанию, но не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и подписывается им.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ

5.1. Ежедневно, с 1 августа и вплоть до завершения приема оригиналов документов об образовании отборочная комиссия МТКП МГТУ им. Н.Э.Баумана по каждой специальности публикует пофамильный перечень лиц, подавших оригиналы документов об образовании, упорядоченный в соответствии с уменьшением среднего балла документа об образовании, и рекомендованных к зачислению с учетом приоритетно выбранной специальности.

5.1.1. Для поступающих на все специальности за исключением специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) расчет среднего балла документа об образовании проводится по следующим предметам. Предметы приведены в порядке убывания их приоритетности (для построения ранжированных списков при равенстве среднего балла аттестата): Алгебра, Геометрия, Физика, Информатика и ИКТ, Русский язык, Химия, Литература, История России, Обществознание, Иностранный язык, Основы безопасности жизнедеятельности, Физическая культура.

5.1.2. Для поступающих на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) расчет среднего балла документа об образовании проводится по следующим предметам. Предметы приведены в порядке убывания их приоритетности (для построения ранжированных списков при равенстве среднего балла аттестата): Русский язык, Литература, Иностранный язык, Алгебра, Геометрия, Информатика и ИКТ, История России, Обществознание, Изобразительное искусство, Химия, Основы безопасности жизнедеятельности, Физическая культура, также при зачислении учитываются результаты творческого конкурса.

5.2. Устанавливаются следующие сроки подачи оригиналов документов об образовании: до 15 августа.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде отборочной комиссии МТКП МГТУ им. Н.Э. Баумана и на официальном сайте техникума.

Объем и структура приема студентов за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

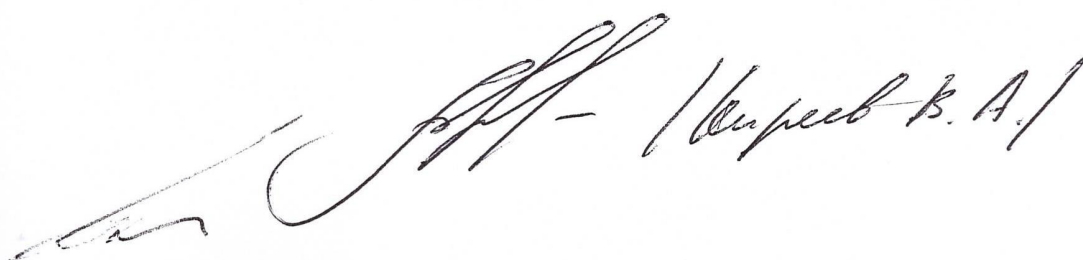
Временная схема работы отборочной комиссии МТКП

- 20.06. — Начало приема документов.
- 01.08. — Окончание приема документов для поступающих на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям).
- 01.08. — Начало публикации упорядоченных пофамильных списков.
- 15.08. — Окончание приема документов об образовании и их оригиналов.
- 22.08. — Публикация приказа о зачислении.
- 22.08. — Объявление о продлении приема документов (в случае необходимости).
- 01.10. — Окончание приема документов, последний приказ о зачислении.

Первый проректор-
проректор по учебной работе



Б.В. Падалкин



Киселев В. А.