

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный технический университет  
имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»  
**Московский техникум космического приборостроения**

**Утверждаю**

Директор МТКП

М.П. М.Т.У. им. Н.Э. Баумана

В.А. Киреев

*В.А. Киреев* 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и формах проведения промежуточной аттестации**  
**обучающихся по программам среднего профессионального образования**

Москва, 2022

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 30),

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464,

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО),

- Устава МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются учебными планами и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

1.4. Объём времени, отведённый на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов - 10 (без учёта промежуточной аттестации по физической культуре).

1.5. Промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого обучающегося, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее - МДК);

- сформированности общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК);

- умений выполнения самостоятельной работы.

## **II. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (составляющие модуль МДК, учебная и (или) производственная практика), в т.ч. введённые за счёт часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ.

Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- зачёт,

- дифференцированный зачёт,

- дифференцированный зачёт (комплексный),

- экзамен,

- экзамен (комплексный),
- экзамен (квалификационный),
- защита курсовой работы/проекта.

2.2. Промежуточная аттестация проводится однократно - по окончании освоения программ учебных дисциплин, МДК, практик и профессиональных модулей.

Если учебная дисциплина, МДК, практика или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то результаты успеваемости по окончании каждого семестра (кроме последнего) может выводиться по текущим оценкам, используя рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

В ходе промежуточной аттестации учитываются результаты текущей успеваемости. Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по дисциплине (МДК) результат зачёта, дифференцированного зачёта является определяющим и рассматривается как окончательный.

2.3. Зачёт и дифференцированный зачёт как формы промежуточной аттестации предусматриваются по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля:

- которые, согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки.

2.4. Экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК, комплексный экзамен по учебным дисциплинам и (или) МДК проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Первый экзамен/комплексный экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии.

2.5. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

2.6. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.7. Контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателями и согласовываются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее- ПЦК) не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

2.8. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов составляются экзаменационные билеты, которые по совокупной сложности должны быть равноценны. Экзаменационные билеты согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе техникума не

позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Содержание билетов до обучающихся не доводятся.

2.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом документы (зачётные и экзаменационные ведомости, учебные журналы, базы данных).

В зачётной книжке записываются только результаты промежуточной аттестации (кроме оценки «неудовлетворительно»), текущий контроль ведётся в журналах.

2.10. «Неявка» обучающегося на промежуточную аттестацию по неуважительной причине считается академической задолженностью. Распоряжением по техникуму обучающемуся объявляется выговор и определяется пересдача, в соответствии с графиками ликвидации академических задолженностей согласно VII разделу настоящего Положения.

Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился»

### **III. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО**

**3.1. Содержание экзаменационных материалов и формы проведения итогового контроля по общеобразовательным дисциплинам.**

3.1.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счёт времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачёты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ за счёт учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачёты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.1.2. Экзамены: комплексный экзамен по русскому языку и литературе и экзамен по математике проводятся письменно:

по русскому языку и литературе - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий (порядок проведения экзамена регламентируется положением о аттестации по дисциплинам «Русский язык» и «Литература»),

по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и полного решения.

Выбор содержания и вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается с предметной (цикловой) комиссией и утверждается директором техникума не позднее 1 января текущего учебного года.

Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы и выполняются на бумаге со штампом учебного заведения.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся даётся 3 астрономических часа (180 минут).

3.1.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой комиссией и утверждаются директором техникума не позднее 1 января текущего учебного года.

3.1.4. Дифференцированные зачёты с учётом специфики учебной дисциплины могут проводиться с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся, с привлечением компьютерных технологий и др.

3.1.5. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям, предъявляемым к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в рабочих программах общеобразовательных дисциплин.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

3.1.6. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки («3»), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «4» или «5».

3.1.7. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ.

3.1.8. Для обеспечения объективности оценивания экзаменационных работ, разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов, и оценке их результатов создаются конфликтные комиссии, состав которых утверждается директором техникума.

## **3.2. Сроки и порядок проведения экзаменов по общеобразовательным дисциплинам**

3.2.1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в конце 2-го семестра в период экзаменационной сессии, в дни,

освобожденные от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки), которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем на следующий день после проведения экзамена.

3.2.2. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзаменах по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

### **3.3. Оценка результатов экзаменов по общеобразовательным дисциплинам**

3.3.1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся.

3.3.2. Положительные итоговые оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

## **IV. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЁТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА (В ТОМ ЧИСЛЕ КОМПЛЕКСНОГО) ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ ПРОЕКТА**

4.1. Зачет или дифференцированный зачет / комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике, подготовка и защита курсовой работы/проекта проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.

4.2. По курсовым работам/проектам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам комплексного оценивания качества выполненной работы.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

4.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3

(удовлетворительно).

4.5. Материалы комплексного дифференцированного зачета составляются на основе рабочих программ дисциплин или профессиональных модулей и охватывают все их темы и разделы.

4.6. Результат комплексного дифференцированного зачета выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППССЗ отдельно и фиксируются в зачетных книжках студентов также по каждой единице ППССЗ.

4.7 Оценка за дифференцированный зачёт по дисциплине выставляется в журнале учебных занятий на странице изучаемой дисциплины и в зачётной ведомости, заносится в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

4.8. Защита курсовой работы/проекта происходит в присутствии комиссии.

4.9. По курсовым работам/проектам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам комплексного оценивания качества выполненной работы.

## **V. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА И КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

5.1. Экзамены по учебным дисциплинам проводятся в период экзаменационных сессий (концентрированно). На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель (72 часа) в течение учебного года.

При проведении экзаменационной сессии график проведения экзаменов утверждается директором техникума или лицом, его замещающим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Экзамены по МДК и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ в конце учебной практики или производственной практики по данному профессиональному модулю.

5.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки за счёт недель промежуточной аттестации.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ППССЗ.

Комплекты контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются преподавателями техникума самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях

предметных (цикловых) комиссий, утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе. Порядок разработки КОС регламентируется положением о фонде оценочных средств образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **5.4. Проведение экзамена по учебной дисциплине и МДК**

5.4.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трёх часов на учебную группу.

Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

5.4.2. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие материалы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы оборудования и техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость (Приложение 1);

- журнал учебных занятий;

- зачётные книжки.

5.4.3. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и МДК разрабатываются преподавателями и включают:

- теоретические вопросы и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения знаний и умений обучающегося по учебной дисциплине или МДК;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии.

5.4.4. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, чёткость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).



5.4.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

5.4.6. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно VII разделу настоящего Положения.

### **5.5. Проведение экзамена (квалификационного)**

5.5.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.5.2. Экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю возможен только после полного освоения модуля, то есть условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК и все виды практики.

5.5.3. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» с указанием оценки по 5-бальной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), принятое решение заносится в зачётную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

5.5.4. Для проведения экзамена (квалификационного) распоряжением директора техникума создаётся комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), ведущие преподаватели, мастера производственного обучения и представители работодателей.

На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более одной второй академического часа на каждого обучающегося.

5.5.5. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- демонстрационного экзамена (с учётом заданий демонстрационного экзамена по одной или нескольким компетенциям, утвержденных Правлением союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защита курсового проекта,
- защиты портфолио и т.д.

5.5.6. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;

- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 2),
- аттестационный лист по практике (форма 3.1, 3.2),
- экзаменационная ведомость (Приложение 4);
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

5.5.7. После экзамена оценочные ведомости по профессиональному модулю и аттестационные листы по практике хранятся у заведующего отделением до окончания обучения, а затем сдаются в архив.

5.5.8. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся разряда по конкретной профессии.

## **VI. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ**

6.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам (МДК), предусмотренные рабочим учебным планом.

6.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по трём дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.3. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, устанавливается график пересдач экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее двух недель после начала последующего за сессией учебного семестра. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие её по болезни или другим уважительным причинам.

6.4. В случае если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтверждённые соответствующим учреждением, обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в срок не более 1 месяца.

6.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из техникума.

## **VII. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

7.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными оценками.

7.2. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики.

7.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

7.4. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости (направлении) на передачу (экзамена, зачёта), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдаётся заведующему отделением.

7.5. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачёт (экзамен) принимается аттестационной комиссией. В состав аттестационной комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель предметной (цикловой) комиссии и преподаватели ПЦК ведущие дисциплину по которым собирается аттестационная комиссия для ликвидации академических задолженностей.

7.5.1. Состав аттестационной комиссии для проведения повторной аттестации третий раз утверждается распоряжением директора техникума по служебной записке заведующего отделением за две недели до предполагаемой даты работы комиссии.

7.5.2. С момента выхода распоряжения о создании аттестационной комиссии, но не позже, чем за неделю до начала ее работы, заведующим отделением готовится уведомление обучающемуся о дате приема комиссией академической задолженности, уведомление доводится до обучающегося под роспись.

7.5.3. Экзаменационные (зачетные) вопросы, повторно предоставляются студенту преподавателем не позже, чем за неделю до работы комиссии.

7.5.4. Заведующий отделением готовит протоколы работы аттестационной комиссии, акты неявки (для обучающихся, не явившихся без уважительной причины), а также штампует листы для ответов обучающихся.

7.5.5. Во время работы аттестационной комиссии на подготовку ответа обучающемуся выделяется 30 минут. Все задаваемые вопросы - фиксируются в протоколе. После ответа до обучающегося в обязательном порядке доводится полученная оценка, которая заносится в протокол. В протоколе обучающийся ставит свою подпись об ознакомлении. К протоколу прикладывается лист ответа.

7.6. По окончании повторной аттестации педагогический совет техникума или малый педагогический совет по реализуемой специальности обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического совета в течение трёх дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (лиц, их заменяющих).

7.7. С целью повышения полученной положительной оценки после завершения сессии допускается повторная сдача экзамена

(дифференцированного зачёта) по одной учебной дисциплине (МДК) по итогам каждой сессии не позднее, чем через две недели после начала следующего за сессией семестра.

Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более чем по одной дисциплине (МДК) из изучаемых на предыдущих курсах. Это право обучающийся может реализовать в течение последнего года до выхода на преддипломную практику.

7.8. Повторная сдача экзамена и/или зачёта с целью повышения положительной оценки разрешается на основании заявления обучающегося на имя директора по согласованию с преподавателем (преподавателями), ведущим(и) учебную дисциплину (МДК) и направления на пересдачу. Оценка, полученная при пересдаче заносится в направление, которое сдаётся обучающимся педагогу-организатору. Результаты пересдач дифференцированных зачётов также фиксируются в журнале, рядом с ранее выставленной оценкой, с указанием даты пересдачи, оценка заверяется подписью преподавателя (преподавателей), принявшего(ших) пересдачу. Оценка заносится в зачётную книжку на страницу того семестра, когда проводилась промежуточная аттестация по дисциплине (МДК).

Исполнитель:

Методист

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Сорока

Согласовано:

Заместитель директора по УР

  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Ковзель

Заведующий отделением

  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Мягкова

Заведующий отделением

  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Богатырева

Заведующий отделением

  
\_\_\_\_\_ О.В. Коротченко

Заведующий отделением

  
\_\_\_\_\_ С.Е. Поварницина

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время  
производственной практики)

студента (ки) Московского техникума космического приборостроения

МГТУ им. Н.Э. Баумана

(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа \_\_\_\_\_ специальности СПО \_\_\_\_\_

(код и наименование)

прошел(ла) **производственную** практику \_\_\_\_\_

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля и практики)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

на предприятии (организации) \_\_\_\_\_

(юридический адрес предприятия (организации))

### 1 Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ, выполненные обучающимся во время практики, согласно программы производственной практики	Результат (по 5-ти бальной шкале)
1 Работы вида №1 • Работа А1 • Работа Б1 • ...	
•	
•	

**В ходе производственной практики обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции**

Код и название профессиональной компетенции	Результат освоения (освоена/не освоена)

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики:** \_\_\_\_\_

**Рекомендуемая оценка по практике** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Должность Подпись Ф.И.О. руководителя практики

**Итоговая оценка по практике** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательная учреждения

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Должность Подпись Ф.И.О. руководителя практики

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
 (характеристика профессиональной деятельности обучающегося  
 во время учебной практики)

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
 Обучающийся на \_\_\_ курсе по специальности СПО \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 код и наименование  
 успешно прошел(ла) **учебную** практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 наименование профессионального модуля и практики  
 в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**1 Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики**

Виды работ	Объём выполненных работ (часов)
Работы вида №1 • Работа А1 • Работа Б1 • ...	часы
2 Работы вида №2 • Работа А2 • Работа Б2 • ...	часы
3 Работы вида №3 • Работа А3 • Работа Б3 • ...	часы

**2 Качество выполнения работ в соответствии** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 с требованиями программы практики: \_\_\_\_\_ оценка

**3 База прохождения практики**

Предприятие (организация): \_\_\_\_\_ Наименование  
 Руководитель практики \_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_  
 ФИО

\_\_\_\_\_  
 Подпись

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Приложение 3**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана»**  
**(национальный исследовательский университет)**  
**Московский техникум космического приборостроения**

Рассмотрено ПЦК протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.  Председатель _____ / ФИО /	<b>Индивидуальное экзаменационное задание № ____</b>  ПМ _____ _____ код и наименование ПМ Специальность: _____ _____ код и наименование  Семестр: _____                      Группа: _____ Студент: _____ _____ ФИО студента	УТВЕРЖДАЮ: заместитель директора по УР  _____ / Н.Н.Ковзель/  «___» _____ 20__ г.
--	---	---

Инструкция: *внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться во время выполнения задания*

**Содержание задания**

---



---



---

*указать, чем*

**1 Итог**

В результате выполнения задания студент получил оценку:

Преподаватель: \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ /  
 подпись

Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )      Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение 4

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана»**

**(национальный исследовательский университет)  
Московский техникум космического приборостроения  
Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности СПО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

код и наименование \_\_\_\_\_

изучил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик) <sup>1</sup>	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01 «...»		
МДК.01.02 «...»		
...		
УП.01.01 «...»		
ПП.01.01 «...»		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы), если предусмотрено учебным планом.

Тема: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### 1 Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды и наименования проверяемых компетенций <sup>3</sup>	Показатели оценки результата <sup>3</sup>	Оценка (да/ нет)
ПК1 «...»		
ПК2 «...»		
ПК3 «...»		

Результат оценки: вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ освоен / не освоен

С оценкой \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Приложение 5**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана»**Московский техникум космического приборостроения****ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

курс, \_\_\_\_\_ семестр, \_\_\_\_\_ группа

Специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Дисциплина/ МДК \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	Оценки по экзамену	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Начало экзамена \_\_\_\_\_

Всего оценок в том числе:

«5» - \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«3» - \_\_\_\_\_

«2» - \_\_\_\_\_