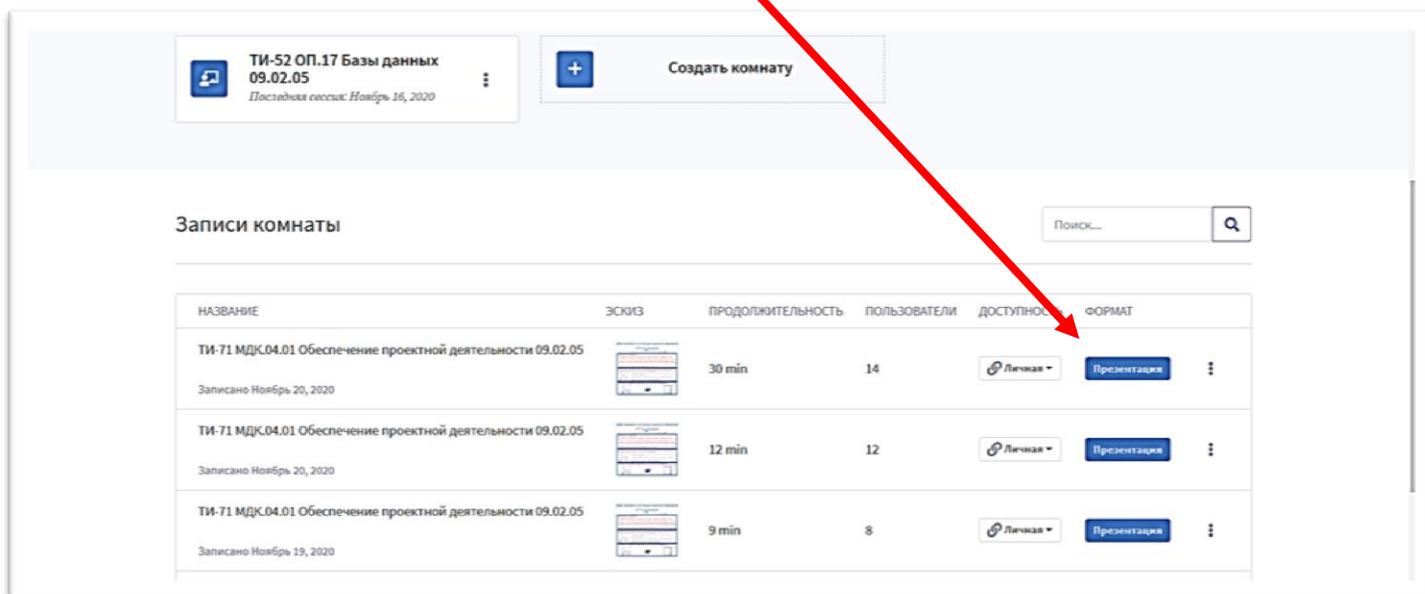


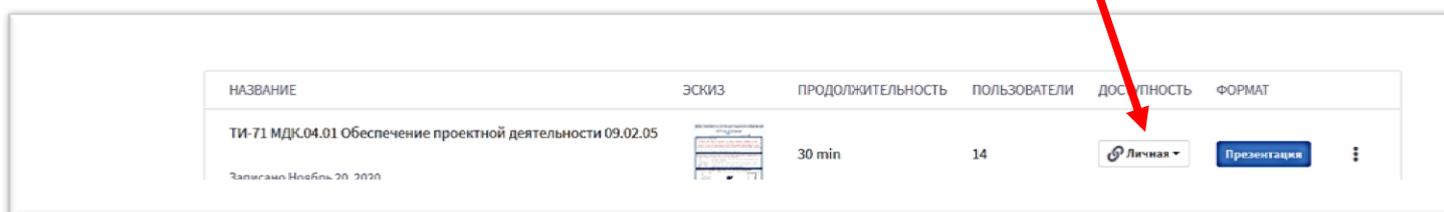
ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ССЫЛОК ЗАПИСИ ЗАНЯТИЙ

Вы подготовили и провели занятие в BigBlueButton. Чтобы добавить ссылку записи в еженедельный отчет необходимо:

1 Шаг: зайти в комнату с названием Вашей дисциплины. Тут содержится **список произведенных записей** за все время работы.



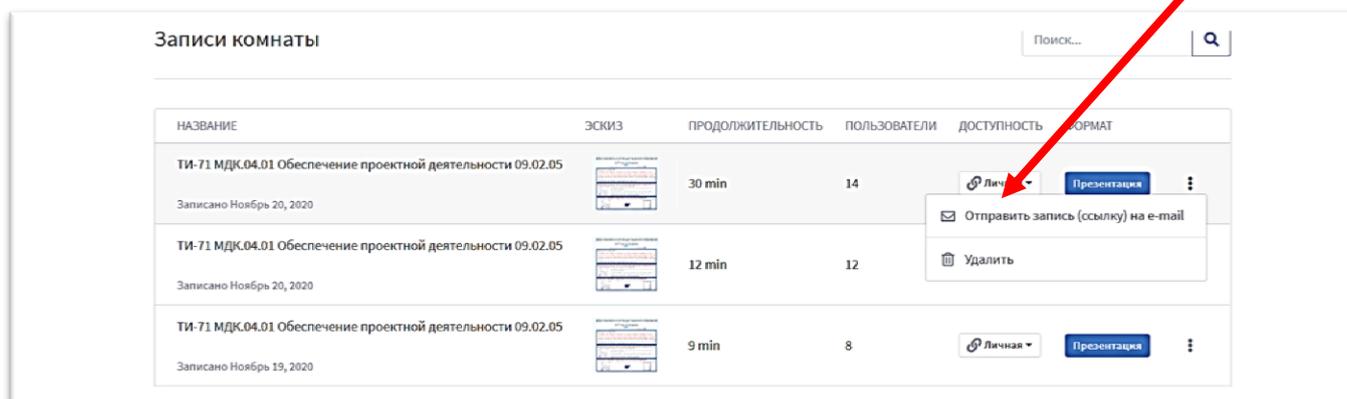
2 Шаг: изменить доступность записи с «Личной» на «Публичную».



3 Шаг: Чтобы скопировать и разместить в отчете ссылку этой записи Вам надо нажать на **многоточие** возле кнопки «Презентация»



И выбрать из выпадающего списка «Отправить запись (ссылку) на e-mail»

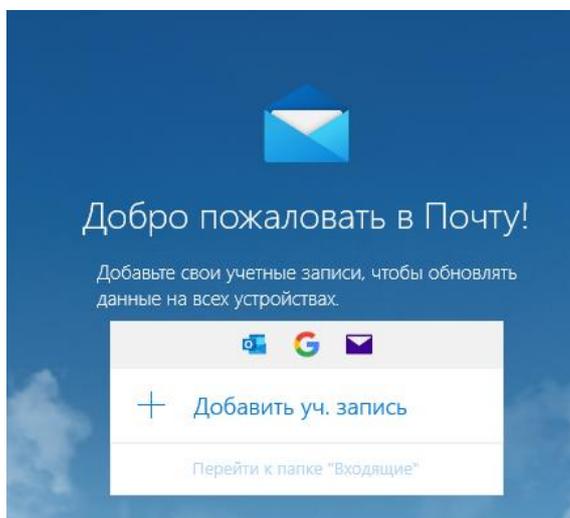


Записи комнаты

НАЗВАНИЕ	ЭСКИЗ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	ДОСТУПНОСТЬ	ФОРМАТ
ТИ-71 МДК.04.01 Обеспечение проектной деятельности 09.02.05 Записано Ноябрь 20, 2020		30 min	14	Личная	Презентация
ТИ-71 МДК.04.01 Обеспечение проектной деятельности 09.02.05 Записано Ноябрь 20, 2020		12 min	12		
ТИ-71 МДК.04.01 Обеспечение проектной деятельности 09.02.05 Записано Ноябрь 19, 2020		9 min	8	Личная	Презентация

Отправить запись (ссылку) на e-mail

4 Шаг: Настроить почтовый ресурс, на который Вы хотите отправить ссылку (выбрать ту почту, которая у вас есть или привязана к аккаунту).

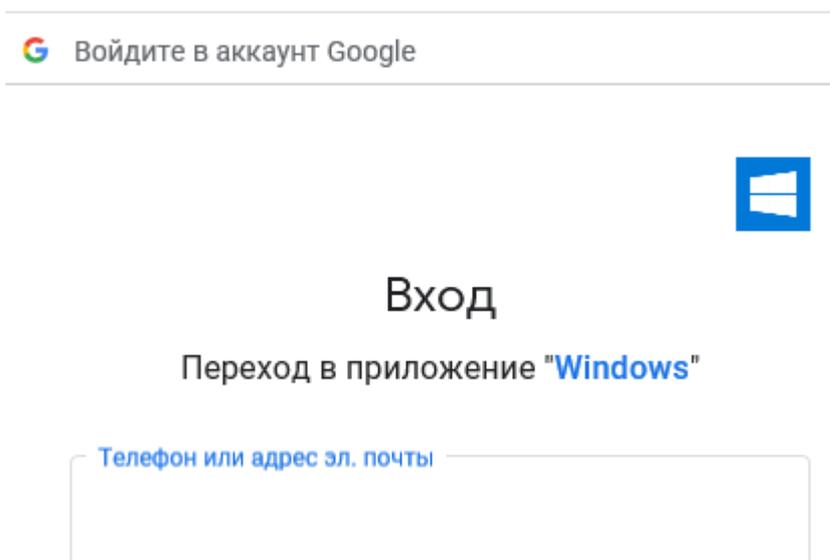


Добро пожаловать в Почту!

Добавьте свои учетные записи, чтобы обновлять данные на всех устройствах.

+ Добавить уч. запись

Перейти к папке "Входящие"



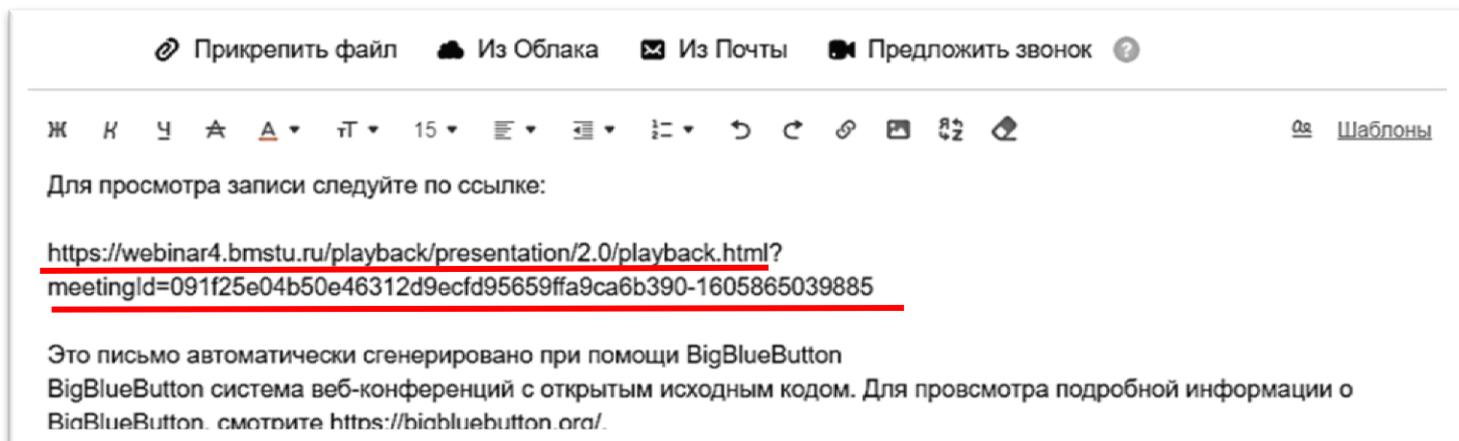
Войдите в аккаунт Google

Вход

Переход в приложение "Windows"

Телефон или адрес эл. почты

5 Шаг: После этого шага ссылка автоматически сформируется, и ее можно скопировать и добавить в отчет.



Прикрепить файл Из Облака Из Почты Предложить звонок

Ж К Ч А A T 15 E E I C R S

Для просмотра записи следуйте по ссылке:

<https://webinar4.bmstu.ru/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=091f25e04b50e46312d9ecfd95659ffa9ca6b390-1605865039885>

Это письмо автоматически сгенерировано при помощи BigBlueButton
BigBlueButton система веб-конференций с открытым исходным кодом. Для просмотра подробной информации о BigBlueButton, смотрите <https://bigbluebutton.org/>.

6 Шаг: Зайдите в отчет, поставьте курсор в ячейке напротив темы занятия. При нажатии правой кнопкой мыши откроется дополнительное меню, в котором необходимо выбрать «ВСТАВИТЬ» и значок «ВСТАВКА ТЕКСТА»

за период 02.11.2020 – 06.11.2020 года

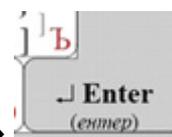
Тема по КТП (предмет)	Форма реализации занятия при ДО
Характеристики освещения и световой среды. Виды освещения и его нормирование	Загружен текст занятия на соответствующую платформу learning.bmstu.ru/mtkp
<u>Э.И.Оэ</u> ПЗ «Применение символического метода расчета электрических цепей переменного тока»	Загружен текст (при соответствующую платформу learning.bmstu.ru/mtkp

5 Шаг: После вставки ссылки она выглядит вот так

Форма реализации занятия при ДО	Ссылка на <u>видеоурок</u>
Загружен текст занятия на соответствующую страницу платформы http://e-learning.bmstu.ru/mtkp	https://cloud.mail.ru/public/5awP/5HKzDiuzB

Но чтобы ссылка открылась она должна быть активной и выглядеть вот так (синего цвета и подчеркнутой)

Для этого после вставки ссылки нажмите на кнопку «Enter»



Теперь ваша ссылка выглядит так

Форма реализации занятия при ДО	Ссылка на <u>видеоурок</u>
Загружен текст занятия на соответствующую страницу платформы http://e-learning.bmstu.ru/mtkp	https://cloud.mail.ru/public/5awP/5HKzDiuzB

ВЫ СПРАВИЛИСЬ!